



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ โทร. 0 4482 1817

ที่ พย 51011.3/

วันที่ 30 กันยายน 2567

เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตงาน การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ปีงบประมาณ 2568

เรียน นายกองคํารบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

กองสวัสดิการสังคม มีความประสงค์เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 1 เครื่อง สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานราชการ ประจำปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่เดือนตุลาคม - ธันวาคม 2567 เป็นระยะเวลา 3 เดือน ในอัตราเดือนละ 3,300.-บาท/เครื่อง รวมเป็นเงิน 9,900.-บาท (เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เนื่องจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ยังไม่ประกาศใช้ จึงขออนุมัติใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่ล่วงมาแล้วไปพลางก่อน โดยเบิกจ่ายตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าเช่าทรัพย์สิน (หน้า 412) เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ 2568 จำนวน 1 เครื่อง ในอัตราเดือนละ 3,300 บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566 (กองสวัสดิการสังคม 39,600 บาท) รายละเอียดดังนี้

- เครื่องถ่ายเอกสารแบบมีการย่อ-ขยายได้
- ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ 10,000 แผ่น/เดือน

คณะกรรมการร่างขอบเขตงาน ประกอบด้วย

1. นางสาวมัลลิกา แผ่นเงิน ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ประธานกรรมการ
2. นางสาวนิตยา จันณรงค์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กรรมการ
3. นางสาวทัศนีย์ แดงสกุล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน กรรมการ

บัดนี้ คณะกรรมการร่างขอบเขตงาน ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตงาน การเช่าเครื่องถ่ายเอกสารเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังนี้

ร่างขอบเขตของงาน

1. ความเป็นมา

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ มีความจำเป็นต้องเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 1 เครื่อง แบบมีการย่อ-ขยายได้ ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ 10,000 แผ่น/เดือนนั้น สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานราชการของ กองสวัสดิการสังคม ประจำปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่เดือนตุลาคม - ธันวาคม 2567

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการ ประจำปีงบประมาณ 2568
- 2.2 เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพจำหน่ายพัสดุนั้น

/3.2 ผู้ประสงค์...

3.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้กระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

3.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องใช้วัสดุครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น

4. ขอบเขตของงาน

ลำดับ	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ขอบเขตของงาน
1	เครื่องถ่ายเอกสาร	1 เครื่อง	- ถ่ายเอกสารแบบมีการย่อ-ขยายได้ - ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ 10,000 แผ่น/เดือน

5. กำหนดเวลาส่งมอบส่งมอบพัสดุ

1 ตุลาคม - 31 ธันวาคม 2567 นับแต่วันลงนามในสัญญาหรือวันสั่งซื้อสั่งจ้าง

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

7. วงเงินงบประมาณ

7.1 งบประมาณจัดจ้างครั้งนี้ จำนวน 9,900 บาท (เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

7.2 งบประมาณที่ตั้งไว้ ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าเช่าทรัพย์สิน (หน้า 412) เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำปีกองสวัสดิการสังคม จำนวน 1 เครื่อง ในอัตราเดือนละ 3,300 บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566 (กองสวัสดิการสังคม 39,600 บาท) รายละเอียดดังนี้

- เครื่องถ่ายเอกสารแบบมีการย่อ-ขยายได้

- ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ 10,000 แผ่น/เดือน

เนื่องจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประกาศใช้ไม่ทัน จึงขออนุมัติใช้ข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไปพลางก่อน

8. งวดงานและการจ่ายเงิน

- ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้าง โดยให้ส่งมอบ จำนวน 3 งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบข้อกฎหมายแล้ว ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างครบถ้วน จำนวน 3 งวด ดังนี้

งวดงานที่ 1 วันที่ 1 - 31 ตุลาคม 2567 เป็นเงิน 3,300.-บาท (สามพันสามร้อยบาทถ้วน)

งวดงานที่ 2 วันที่ 1 - 30 พฤศจิกายน 2567 เป็นเงิน 3,300.-บาท (สามพันสามร้อยบาทถ้วน)

งวดงานที่ 3 วันที่ 1 - 31 ธันวาคม 2567 เป็นเงิน 3,300.-บาท (สามพันสามร้อยบาทถ้วน)

รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น 9,900.-บาท (เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

9. อัตราค่าปรับ

คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

- ไม่มี -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(นางสาวมัลลิกา แผ่นเงิน)

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางสาวนิตยา จันณรงค์)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)

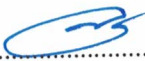


กรรมการ

(นางสาวทัศนียา แดงสกุล)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน

ลงชื่อ



ผู้รับรองการจัดทำร่างขอบเขตงาน

(นางจันทรีทิพ วงศ์ฮาด)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เห็นควรอนุมัติ



(นายวัลลภ ไชยคาน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....



(นางสาวสุรวิพรรณ นาคาศัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ